**Памятка для командирования**

**Перечень документов для получения услуги по командированию**

* Заявка от региональной федерации Ярославской области на командирование (Письмо на официальном бланке федерации с наименованием спортивного мероприятия, номером в ЕКП Минспорта РФ и сметой)
* Наличие данного мероприятия в электронной системе ГОИС
* Наличие данного мероприятия в ЕКП Ярославской области.
* Наличие бюджетных средств выделенных лимитов.
* Наличие вызова или положения о соревновании.
* Наличие командируемых лиц в списках кандидатов в спортивных сборных команд ЯО.
* Заключение договора о безвозмездном оказании услуг. Для этого необходимо: паспорт гражданина РФ, действующие банковские реквизиты (выписка из банка). Договор заключается лично с ответственным лицом за получение денег, их целевое и эффективное использование, полноту и своевременность финансовой отчетности.
* Подача заявления о безналичной форме расчетов.
* Получение необходимых документов для командирования и отчета: командировочное удостоверение, бланк авансового отчета, ведомость, бланк доверенности.

**Отчетность во время спортивного мероприятия**

* Отчет о выступлении на соревновании, который включает в себя: фотографии, описание, результаты. Отчет высылается на адрес электронной почты lobanova@yarcsp.ru

**Сдача финансового отчета**

* Получение экземпляра (второго экземпляра) договора.
* Предоставление отчетности ответственным лицом в течении трех рабочих дней со дня окончания командирования.